

МІНФІН УКРАЇНИ
Державне підприємство
«Головний проектно – виробничий і сервісний центр
комп'ютерних фінансових технологій»

НАКАЗ

20.03.2018 р.

м. Київ

№ 10

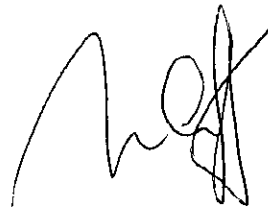
**Про План заходів з питань протидії
Проявам корупції на 2018 рік**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми державного підприємства «Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій» Міністерства фінансів України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з питань протидії проявам корупції на 2018 рік державного підприємства «Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій» Міністерства фінансів України (Головфінтех), що додається.
2. Начальнику відділу Веб-проекткування та супроводження інформаційних ресурсів Яковенку В.Ю. забезпечити розміщення Плану заходів Головфінтех у відкритому доступі для всіх працівників шляхом публікації його тексту на Веб-сайті Головфінтех.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Є.В. Жердєв

Затверджено
 Директор ДП «Головфінтех»

Є.В. Жердев

наказ № 10 від 20.03.2018р.



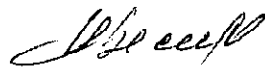
План

заходів з питань запобігання корупції державного підприємства «Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій» Міністерства фінансів України (Головфінтех) на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Подання інформації про результати виконання положень Антикорупційної програми керівнику підприємства за 2017 рік	Уповноважений	01.04.2018
2.	Подання інформації виконання положень Антикорупційної програми в частині здійснення нагляду, контролю передбачених в неї заходів	Уповноважений	15.07.2018
3.	Розробка та затвердження плану заходів з питань запобігання корупції на підприємстві на 2018 рік	Уповноважений	01.04.2018
4.	Надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Уповноважений	Протягом року
5.	Надання роз'яснень, методичної та консультаційної допомоги працівникам підприємства щодо застосування антикорупційного законодавства	Уповноважений	Постійно
6.	Розгляд в межах повноважень Повідомлень щодо причетності працівників підприємства до вчинення корупційних правопорушень	Уповноважений	По мірі надходження
7.	З метою належної організації компанії е-декларування відповідно до Закону: - визначити перелік осіб, які є суб'єктами декларування відповідно до Закону; - ознайомити суб'єктів декларування під підпис з вимогами щодо подання декларації та відповідальністю у разі не подання такої декларації або порушення граничного терміну її подання	Уповноважений	До 01.04.2018
8.	Перевірка фактів своєчасного подання працівниками підприємства декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Уповноважений	До 15.04.2018

9.	Надання письмових повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про порушення вимог антикорупційного законодавства	Уповноважений	У разі виявлення
10.	Участь у семінарах, круглих столах та інших навчальних заходах з питань основних положень та вимог антикорупційного законодавства	Уповноважений, інші посадові особи	Протягом року
11.	Проводите індивідуальне інформування з вимогами антикорупційного законодавства новопризначених працівників та працівників, які звільняються.	Уповноважений	Протягом року
12.	Моніторинг договорів з контрагентами з метою виконання норм ЗУ «Про запобігання корупції» та інших нормативно –правових актів антикорупційної спрямованості.	Уповноважений	Постійно
13.	З метою прозорості, відкритості та виконання антикорупційного законодавства забезпечити; - розгляд на нарадах питань дотримання антикорупційного законодавства; - обговорення на службових нарадах або зборах кожного випадку корупції, а також проведення службових перевірок для встановлення та усунення причин та умов, які сприяли вчиненню цих дій.	Уповноважений	Постійно

Головний спеціаліст із запобігання та протидії корупції



I.O.Бескровна