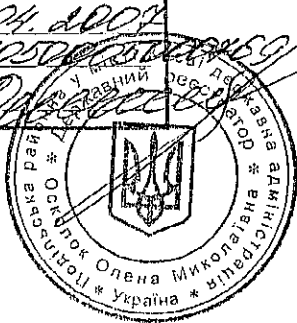


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.04.2007
Номер запису 10441050012025254
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
від 21.03. 2007 року № 380

ЗАТВЕРДЖУЮ

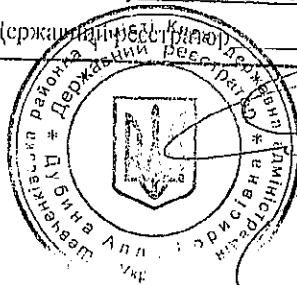
Перший віце-прем'єр-міністр України,
Міністр фінансів України



М.Я.Азаров

2007 року

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.09.2008
Номер запису 10441050012025254
Державний реєстратор



СТАТУТ

Державного підприємства
„Головний проектно-виробничий
і сервісний центр
комп'ютерних фінансових технологій”
Міністерства фінансів України
(нова редакція)

м. Київ, 2007 рік

I. Загальні положення

Статут розроблений на основі Статуту Державного підприємства – **Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних технологій Міністерства фінансів України (Головфінтех)**, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28.07.1995р. № 129 зі змінами та доповненнями, і викладений у новій редакції згідно зі змінами, що відбулися у чинному законодавстві України.

1.1. Державне підприємство “Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій” Міністерства фінансів України (далі - Головфінтех) створено згідно із наказом Міністерства фінансів України від 28.07.95 №.129.

Головфінтех є державним комерційним підприємством, заснованим на державній власності. Головфінтех належить до сфери управління Міністерства фінансів України (далі – Орган управління майном), яке є представником власника і виконує його функції у межах, визначених Господарським кодексом України та іншими законодавчими актами.

1.2. Офіційним найменування Головфінтех є:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: державне підприємство “Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій” Міністерства фінансів України.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: Головфінтех.

1.3. Головфінтех є правонаступником Інформаційно-обчислювального центру Міністерства фінансів України.

II. Мета і предмет діяльності

2.1. Головфінтех створений з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку .

2.2. Основними напрямками діяльності Головфінтеху є створення, розвиток та підтримка функціонування інформаційно-аналітичної системи Міністерства фінансів України, системного та функціонального супроводження програмних комплексів і прикладного програмного забезпечення, впровадження у діяльність фінансових органів сучасних інформаційних технологій, сервісного технічного обслуговування і ремонту засобів обчислювальної техніки та інших робіт, що виконуються для

фінансових органів України, інших органів виконавчої влади та суб'єктів підприємницької діяльності.

2.3. Предметом діяльності Головфінтех є:

2.3.1. Проведення дослідних робіт із визначення основних напрямків і принципів створення інформаційно-аналітичної системи для забезпечення потреб фінансових органів України, інших органів виконавчої влади і галузей народного господарства;

2.3.2. Формування єдиних методологічних принципів створення інформаційно-аналітичної системи, проведення на їх основі розробки та впровадження програмно-технологічних комплексів функціональних задач для всіх рівнів фінансових органів України, а також забезпечення методологічної єдності при проектуванні сторонніми та супідрядними організаціями;

2.3.3. Систематизація та адаптація системного математичного забезпечення обчислювальної техніки, пакетів прикладних програм відповідно до вимог замовника;

2.3.4. Створення баз даних економічних і фінансових показників, що використовуються інформаційно-аналітичними системами для проведення розрахунків та прийняття управлінських рішень, забезпечення доступу до них, обслуговування та зберігання;

2.3.5. Проведення робіт по створенню та супроводу єдиних систем класифікаторів та довідників, які входять до складу інформаційних систем Міністерства фінансів України;

2.3.6. Створення та супровід відомчого фонду алгоритмів та програм системи Міністерства фінансів України з метою накопичення та розповсюдження, впровадження та супроводження типових проектних розробок власного та стороннього виробництва, ліцензованих програмних засобів та інформаційних баз даних загального користування;

2.3.7. Дослідження потреб фінансових органів України та інших органів виконавчої влади, суб'єктів підприємницької діяльності у засобах обчислювальної техніки, дослідження ринку обчислювальних засобів, супутнього устаткування, експлуатаційних матеріалів, програмних продуктів та надання фінансовим органам України, іншим органам виконавчої влади, суб'єктам підприємницької діяльності послуг із придбання, поставки та введення в дію засобів обчислювальної техніки, постачання комплектуючими, витратними та експлуатаційними матеріалами тощо;

2.3.8. Ремонт, модернізація та технічне обслуговування засобів обчислювальної техніки та торгівельна діяльність, впровадження та супроводження програмних продуктів, а також надання консультаційних послуг у цих галузях;

2.3.9. Проектування, побудова та супровід локальних мереж, телекомунікаційних систем для різних фінансових органів України, інших органів виконавчої влади та суб'єктів підприємницької діяльності;

2.3.10. Впровадження в промислову експлуатацію розроблених функціональних підсистем і комплексів задач інформаційно-аналітичних систем, забезпечення їх супроводу та розвитку;

2.3.11. Організація та участь в прийманні розроблених сторонніми та субпідрядними організаціями функціональних задач у замовника, забезпечення їх подальшого супроводу та розвитку;

2.3.12. Розвиток розгалуженої територіальної мережі сервісного технічного обслуговування, супроводу, ремонту засобів обчислювальної техніки, що задовольняє потреби фінансових органів України та інших органів виконавчої влади, а також надання відповідних послуг стороннім замовникам на договірних засадах;

2.3.13. Організація постійно діючих курсів, семінарів та інших заходів із забезпечення навчання фахівців системи Міністерства фінансів України роботі з новітніми інформаційним технологіями;

2.3.14. Придбання, тиражування та розповсюдження в системі Міністерства фінансів України інформаційних, методичних та навчальних матеріалів і комп'ютерних інформаційних технологій;

2.3.15. Участь в проектах та роботах, що фінансуються за рахунок іноземних інвестицій та кредитів, якщо вказані роботи безпосередньо стосуються фінансових органів України або взаємодіють з нею за погодженням з Міністерством фінансів України.

2.3.16. Проведення технічної експертизи обчислювальної техніки, збирання, первинна обробка брухту і відходів дорогоцінних металів від списаної електронної техніки, виведеного з експлуатації обладнання, приладів, комплектуючих деталей тощо та здавання на переробні підприємства деталей і вузлів обладнання, що містять дорогоцінні метали.

2.3.17. Надання послуг з ремонту та профілактики офісної та побутової техніки.

2.4. Головфінтех може також здійснювати інші види господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством України, за погодженням з Органом управління майном. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються лише після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

III. Юридичний статус Головфінтеху

3.1. Головфінтех є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, обласні комплексні відділення, філії, а також може мати зареєстрований відповідно до чинного законодавства України товарний знак і не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.2. У своїй діяльності Головфінтех керується конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України “Про власність”, іншими нормативно-правовими актами України, наказами Міністерства фінансів України та положеннями цього Статуту.

3.3. Участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за письмовою згодою Органу управління майном на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

3.4. Головфінтех є суб'єктом підприємницької діяльності, діє на основі статуту на принципах підприємництва і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством.

Головфінтех не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Головфінтеху.

3.5. Збитки, завдані Головфінтеху внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Головфінтех має право укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

IV. Статутний фонд. Майно

4.1. Розмір статутного фонду Головфінтеху становить 146531,17 (сто сорок шість тисяч п'ятсот тридцять одна гривня 17 копійок).

Розмір статутного фонду може збільшуватись за рішенням (наказом) органу управління майном, яким встановлюється його новий розмір, вказуються обставини, які вплинули на його збільшення та вносяться зміни до Статуту.

У разі зазначених змін Головфінтех здійснює їх державну реєстрацію у відповідності до чинного законодавства.

4.2. Головфінтех за рахунок прибутку утворює такі спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва – 50 %;
- фонд споживання (оплати праці) – 40 %;
- резервний фонд – 10%.

Порядок формування за погодженням з Органом управління майном визначається положенням про відповідні фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.2.1. Фонд розвитку виробництва утворюється відповідно до чинного законодавства України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Головфінтех відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства.

4.2.2. Фонд споживання (оплати праці) утворюється для матеріального стимулювання працівників Головфінтеху.

4.2.3. Резервний фонд Головфінтех утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та незапланованих витрат.

4.3. Майно Головфінтеху становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.4. Майно Головфінтеху є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Головфінтех володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним Органом управління майном, на свій розсуд відповідно до мети та предмету діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

4.5. Джерела формування майна Головфінтеху є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, робіт, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інше майно придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством України;
- інше джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Держава гарантує захист майнових прав Головфінтеху.

Головфінтех не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Головфінтех має право лише за попередньою згодою Органу управління майном.

Головфінтех має право відповідно до чинного законодавства здавати в оренду окремо визначене майно та нерухоме майно за попередньою згодою Органу управління майном.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Головфінтеху можуть проводитися лише за погодження з Органом управління майном.

Кошти, одержані від продажу основних засобів, спрямовуються виключно на інвестиції Головфінтеху і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.7. Головфінтех здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

4.8. Збитки, завдані Головфінтеху в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно чи за рішенням суду.

V. Права та обов'язки Головфінтеху

5.1. Головфінтех самостійно планує свою діяльність і визначає стратегію та основні напрями свого розвитку.

При визначенні стратегії господарської діяльності Головфінтех враховує державні контракти та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому чинним законодавством України порядку державні контракти є обов'язковими до виконання Головфінтехом.

Головфінтех вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.2. Головфінтех реалізує самостійно всю продукцію та надає послуги, що не увійшли в державне замовлення або державне завдання, на території України та за її межами.

5.3. Головфінтех має право за погодженням з Органом управління майном створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому чинним законодавством України порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого директором Головфінтеху.

5.4. Відомості, пов'язані з впровадженням новітніх інформаційних технологій та інформації, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди інтересам Головфінтеху, вважаються комерційною таємницею. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються директором Головфінтеху відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Головфінтех зобов'язаний:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до вимог чинного законодавства України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;

- забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників Головфінтеху та забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасні розрахунки з працівниками;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- набувати необхідні матеріальні ресурси у юридичних та фізичних осіб;
- дотримуватися вимог технічних стандартів;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

VI. Управління Головфінтехом і повноваження трудового колективу

6.1. Управління Головфінтехом здійснює директор.

6.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму за згодою сторін.

До укладання контракту з директором управління Головфінтехом здійснює виконуючий обов'язки директора, якого призначає Орган управління майном.

6.3. Директор самостійно визначає організаційну структуру Головфінтеху, систему оплати праці, затверджує штатний розпис та Положення про преміювання працівників.

6.4. Директор Головфінтеху:

- несе повну матеріальну відповідальність за фінансовий стан та діяльність підприємства;

- діє без довіреності від імені Головфінтеху, представляє його інтереси в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Головфінтеху відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування (складання) та виконання фінансових планів, статутних зобов'язань підприємства;
- видає накази, розпорядчі документи, окремі доручення обов'язкові для виконання всіма працівниками Головфінтеху;
- затверджує штатний розпис Головфінтеху, положення про структурні підрозділи, інструкції, Положення про преміювання, та інші положення стосовно фінансово-господарської діяльності Головфінтеху, а також посадові інструкції працівників;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, визначає облікову політику Головфінтеху та затверджує наказ про облікову політику;
- встановлює умови оплати праці працівників Головфінтеху відповідно до чинного законодавства України і Колективного договору та несе відповідальність за забезпечення збереження міжпосадових співвідношень в оплаті праці працівників Головфінтеху;
- відповідно до трудового законодавства приймає на роботу і звільняє з роботи, застосовує заходи заохочення та накладає стягнення на працівників;
- виконує інші функції, які стосуються діяльності Головфінтеху.

6.5. Заступники директора, головний інженер і головний бухгалтер призначаються директором Головфінтеху за погодженням з Органом управління майном. Керівники та спеціалісти апарату управління і структурних підрозділів, всі інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади директором.

6.6. Трудовий колектив Головфінтеху утворюють усі громадяни, які своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди тощо), беруть участь у діяльності Головфінтеху.

Повноваження трудового колективу Головфінтеху реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) обирається профспілковий комітет.

Збори (конференція) трудового колективу:

- розглядають проект та затверджують Колективний договір, положення якого розробляються у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам додаткових соціально-побутових пільг згідно з чинним законодавством України;
- уповноважують орган, якому надається право укладання (підписання) Колективного договору;
- заслуховують інформації про виконання сторонами Колективного договору;
- можуть вирішувати інші питання на основі і згідно з чинним законодавством України.

6.7. Право укладання (підписання) Колективного договору від імені власника надається директору Головфінтеху, а від імені трудового колективу - представнику уповноваженого трудовим колективом органу.

VII. Господарська та соціальна діяльність Головфінтеху.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Головфінтеху є прибуток (дохід). Чистий прибуток Головфінтеху, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, податків передбачених чинним законодавством України, та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні і розподіляється відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства.

7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Головфінтеху є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безповоротні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.3. Головфінтех зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

7.4. Для закупівель матеріально-технічних ресурсів Головфінтех застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Головфінтеху, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.6. Контроль за окремими сферами діяльності Головфінтеху здійснюють відповідні державні органи в межах своєї компетенції, яка встановлюється чинним законодавством України.

Орган управління майном не має права втручатись в оперативно-господарську діяльність Головфінтеху.

7.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

VIII. Ліквідація та реорганізація Головфінтеху

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Головфінтеху здійснюється за рішенням Органу управління майном або за рішенням господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Головфінтеху здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном і Головфінтеху. Про початок ліквідації Головфінтеху та про термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія повідомляє в офіційній пресі.

В разі банкрутства Головфінтеху його ліквідація провадиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

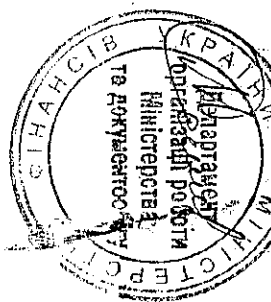
8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Головфінтеху. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, визначає її кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів третім особам, складає ліквідаційний баланс Головфінтеху і подає його Органу управління майном. Про початок ліквідації Головфінтеху та про термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія повідомляє у визначених чинним законодавством України офіційних засобах масової інформації.

8.4. Ліквідація Головфінтеху вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8.5. При реорганізації і ліквідації Головфінтеху працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України та Колективного договору.

Пронумеровано та пронумеровано

13 *Митрополит* аркушів



ЛІТРЕДАКТОР

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.09.2008
Номер запису 107110500022025254
Державний реєстратор



[Handwritten signature]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів
України

23.06. 2008 № 836

Перший заступник Міністра
фінансів

[Handwritten signature]
І.І. Уманський

ЗМІНИ

до Статуту Державного підприємства „Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп’ютерних фінансових технологій”
Міністерства фінансів України

Ідентифікаційний код 05416337

(є невід’ємною частиною Статуту Державного підприємства „Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп’ютерних фінансових технологій” Міністерства фінансів України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 21.03.2007 № 380 та зареєстрованого Подільською районною у місті Києві державною адміністрацією 04.04.2007 № 10711050005000769)

1. Пункт 6.3 розділу 6 Статуту виключити.

2. Абзац восьмий пункту 6.4 розділу 6 Статуту викласти у такій редакції:

«затверджує за погодженням з Органом управління майном організаційну структуру та штатний розпис Головфінтеху, самостійно визначає систему оплати праці, затверджує положення про преміювання працівників, положення про структурні підрозділи, інструкції та інші положення стосовно фінансово-господарської діяльності Головфінтеху, посадові інструкції працівників. Розподіляє за погодженням з Органом управління майном обов'язки між заступниками директора Головфінтеху;».

3. Пункт 6.7 розділу 6 Статуту викласти у такій редакції:

«6.6. Право укладання (підписання) Колективного договору від імені власника надається директору Головфінтеху за попереднім погодженням з Органом управління майном, а від імені трудового колективу – представнику уповноваженому трудовим колективом органу».

Всього пронумеровано, прошнуровано і скріплено
підписом і печаткою

2 (зб.)

Директор Департаменту
роботи з персоналом

